

MF GROUP S.p.A.
CODICE ETICO
ex D.lgs. 231/2001

1 PREMESSA

MF GROUP S.p.A. e le Società da essa controllate, informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente codice, componente fondante del modello organizzativo e del complessivo sistema di controllo interno di MF GROUP S.p.A. nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia anche condizione del successo dell'impresa.

Al rispetto del presente codice sono tenuti - nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità - gli organi sociali, il *management*, i prestatori di lavoro della Società MF GROUP S.p.A., i collaboratori esterni, i liberi professionisti, i consulenti i partners d'affari e comunque tutti quei soggetti che operano sotto la propria responsabilità (di seguito i "Destinatari")

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti della Società MF GROUP S.p.A..

2 OBIETTIVI E VALORI

Obiettivo primario della Società MF GROUP S.p.A. è la creazione di valore nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice. A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all'efficienza e integrità nell'impiego delle risorse.

MF GROUP S.p.A. è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti dello Stato e degli Stati in cui svolge la propria attività e i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà.

La Società MF GROUP S.p.A. rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i Clienti, i lavoratori, gli investitori, i Fornitori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al Cliente e sull'innovazione.

MF GROUP S.p.A. assicura al mercato, alle istituzioni e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità della propria attività, una piena trasparenza sulla propria azione.

MF GROUP S.p.A. persegue l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri Clienti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze.

MF GROUP S.p.A. tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale.

MF GROUP S.p.A. impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

2.1 Il valore della Legalità

La Società MF GROUP S.p.A., nello svolgimento delle proprie attività, agisce conformando il proprio operato al pieno rispetto di tutte le norme vigenti, delle direttive e delle procedure aziendali nonché delle prescrizioni riportate nel presente Codice Etico.

2.2 Il valore della Trasparenza e Completezza delle Informazioni

I rapporti che la Società MF GROUP S.p.A. intrattiene sono improntati a canoni di trasparenza e completezza delle informazioni. I Destinatari del presente Codice sono tenuti a dare informazioni complete, corrette, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli Interlocutori di qualsiasi genere siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Nella formulazione dei rapporti contrattuali, la Società MF GROUP S.p.A. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste in modo chiaro e comprensibile.

2.3 Il valore della Qualità e dell'Eccellenza

La Società MF GROUP S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti, essendosi dotata di un Sistema di Gestione della Qualità, ma non trascurando di dare ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi, ed in tal senso la Società MF GROUP S.p.A. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

2.4 Il valore delle Risorse Umane e centralità della Persona

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a valorizzare le proprie risorse umane necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale ed in funzione di tale scopo la Società MF GROUP S.p.A. promuove il valore delle risorse umane per migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute.

La Società MF GROUP S.p.A. promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona ed il rispetto della sua dimensione relazionale. Garantisce altresì condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

La Società MF GROUP S.p.A. sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU*.

2.5 Il valore della Reputazione

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale che favorisce investimenti, fedeltà dei Clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei Fornitori, l'affidabilità verso i creditori e l'efficacia negli Interlocutori Esterni in qualunque settore si vada ad operare. Consente di prendere ed attuare le decisioni senza frizioni tra i Destinatari e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il Codice Etico è uno degli strumenti propedeutici alla buona reputazione della Società MF GROUP S.p.A. e se ne propone la sua effettiva osservanza come uno dei termini essenziali di paragone in base al quale giudicare la reputazione della Società stessa ed il gruppo d'impresa.

2.6 Il valore della Reciprocità

Questo codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. La Società MF GROUP S.p.A. richiede perciò che ciascuno dei Destinatari e degli Interlocutori Esterni agisca secondo i principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

3 NORME DI CONDOTTA

3.1. Trattamento delle Informazioni

Qualsiasi informazione afferente l'Attività Aziendale, i Destinatari e gli Interlocutori Esterni deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati a quel livello di protezione previsto per ciascuna dalle norme di legge ed a tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare la Società MF GROUP S.p.A.:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

3.2. Regali, Omaggi e Benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società MF GROUP S.p.A. ed in particolare è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

La Società MF GROUP S.p.A. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici -se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza.

3.3. Comunicazione all'Esterno

La comunicazione della Società MF GROUP S.p.A. verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* ed i *segreti industriali*. E' evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

4. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AI COLLABORATORI

4.1 Selezione del Personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La Direzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di Clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione.

4.2 Costituzione del Rapporto di Lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare ed alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate e chiare informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo di lavoro applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- un estratto del Codice Etico della Società MF GROUP S.p.A..

4.3 Gestione del Personale

Con riferimento alla gestione del personale, trovano applicazione i seguenti principi:

a) la Società MF GROUP S.p.A. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei collaboratori e nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito;

b) l'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità;

c) la valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la Direzione Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato;

d) nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la Direzione Risorse Umane opera per impedire forme di nepotismo;

e) i responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori ed in questo ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata;

f) la Società MF GROUP S.p.A. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze;

h) ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro;

i) costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico;

l) è assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali e ciascun collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio;

4.4 Sicurezza e Salute

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; la Società MF GROUP S.p.A. inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento dei rischi, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

4.5 Tutela della Privacy

La privacy dei collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che la Società MF GROUP S.p.A. richiede ai Destinatari e le relative modalità di trattamento e conservazione, essendo esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy; nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi della del D.Lgs. 196 del 2003, la Società MF GROUP S.p.A. adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

4.6 Integrità e Tutela della Persona

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il collaboratore della Società MF GROUP S.p.A. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto al diretto responsabile, che riferirà all'Organismo di Vigilanza per la valutazione dell'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità, non motivate dalle ragioni di cui sopra, non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

4.7 Doveri dei Collaboratori

La condotta degli organi sociali, del management e dei prestatori di lavoro della Società MF GROUP S.p.A. nello svolgimento della propria attività e nei rapporti che ne derivano è informata al rispetto delle disposizioni dell'ordinamento giuridico, del presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali.

Senza pregiudizio per l'osservanza della generalità delle regole contenute nel presente Codice Etico, i doveri dei collaboratori della Società MF GROUP S.p.A. si conformano ai seguenti principi:

a) Il collaboratore deve agire *lealmente* al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste;

b) Il collaboratore deve *conoscere* ed *attuare* quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza, delle informazioni per garantirne *l'integrità, la riservatezza e la disponibilità* ed è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un *linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo*, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta;

c) i collaboratori della Società MF GROUP S.p.A. sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare *conflitti di interessi* e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni; a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

√ svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con Fornitori, Clienti, o concorrenti anche attraverso i familiari,

√ curare i rapporti con i Fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso Fornitori,

√ accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società MF GROUP S.p.A.;

d) nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne *comunicazione* al proprio responsabile, il quale informa l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza;

e) ogni collaboratore è tenuto ad operare con *diligenza* per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

√ utilizzare con *scrupolo e parsimonia* i beni a lui affidati, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie della Società MF GROUP S.p.A. di cui sia in possesso;

√ evitare *utilizzi impropri dei beni aziendali* che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

f) ogni collaboratore è *responsabile della protezione delle risorse a lui affidate* ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali rischi o eventi dannosi per la Società MF GROUP S.p.A.;

g) la Società MF GROUP S.p.A. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting* di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti;

h) per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

√ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle *politiche di sicurezza aziendali*, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

√ utilizzare i *mezzi informatici* della Società MF GROUP S.p.A. allo scopo di migliorare le proprie conoscenze tecniche;

√ evitare l'uso dei mezzi informatici della Società MF GROUP S.p.A. per visitare siti internet dal *basso contenuto morale*, o usare tali mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della Società MF GROUP S.p.A.

5 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

5.1 Imparzialità e Correttezza nei Rapporti con i Clienti

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti. La contrattazione con i Clienti avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale, della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società MF GROUP S.p.A., ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa; sono peraltro ed in ogni caso da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

5.2 Comunicazioni ai Clienti

Le comunicazioni ai Clienti della Società MF GROUP S.p.A., compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto del sito internet aziendale, sono:

- √ chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli Interlocutori;
- √ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- √ complete, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente;
- √ veri e non ingannevoli quanto al contenuto ed allo strumento di comunicazione.

5.3 Stile di Comportamento dei Collaboratori

Lo stile di comportamento della Società MF GROUP S.p.A. e dei propri collaboratori nei confronti della Clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

5.4 Coinvolgimento della Clientela

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei Clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di

comunicazione idonei e tempestivi ed è cura della Società MF GROUP S.p.A. informare i Clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi. Per garantire il rispetto di tali standard di comportamento è presente un sistema di controllo sulle procedure che regolano il rapporto con i Clienti.

5.5 Gestione delle Posizioni Creditorie

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso i propri Clienti, al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.

Nel recupero del credito, la Società MF GROUP S.p.A. agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi:

- √ avviamento di procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più datate;
- √ informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.

Nella misura massima compatibile con gli interessi aziendali, favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

6 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

6.1 Scelta del Fornitore

Ferma l'applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con i seguenti criteri:

a) la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società MF GROUP S.p.A., la concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, la lealtà e l'imparzialità;

b) in particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili, e assicurare una concorrenza sufficiente;

c) sono requisiti di riferimento:

- √ la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how;

- √ l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche della Società MF GROUP S.p.A. lo prevedano, di Sistemi di Qualità aziendali adeguati;

d) la Società MF GROUP S.p.A. si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili Fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che adottino degli impegni e delle responsabilità etiche in sintonia con quelli adottati dalla Società MF GROUP S.p.A. nel presente Codice Etico.

6.2 Integrità e indipendenza nei Rapporti con i Fornitori

La Società MF GROUP S.p.A. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Fornitori. La contrattazione con i Fornitori avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società MF GROUP S.p.A., ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa; sono peraltro ed in ogni caso da evitare pratiche elusive o comunque scorrette.

Le relazioni con i Fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società MF GROUP S.p.A. e dei suoi organi preposti e la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza.

7 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'

7.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La Società MF GROUP S.p.A. *non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche* sia in Italia che all'Estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. La Società MF GROUP S.p.A. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- √ finalità riconducibile all'oggetto sociale della Società MF GROUP S.p.A.;
- √ destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- √ l'espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società MF GROUP S.p.A..

7.2 Contributi e Sponsorizzazioni

La Società MF GROUP S.p.A. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società MF GROUP S.p.A. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

7.3 Rapporti Istituzionali

Ogni rapporto con le *Istituzioni* anche internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Società MF GROUP S.p.A., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società MF GROUP S.p.A.. A tal fine, la Società MF GROUP S.p.A. si impegna a:

√ instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli Interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;

√ rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società MF GROUP S.p.A. del gruppo, in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli Interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società MF GROUP S.p.A..

8 RISPETTO DEL CODICE

8.1 Organismo di Vigilanza (“ODV”)

L'istituzione dell'*Organismo di Vigilanza* avviene in seguito ad approvazione del Modello di Organizzazione ex D.Lgs.231/2001 (in seguito denominato “*Modello*”) di cui il Codice Etico ne costituisce parte integrante. E' organo interno della Società MF GROUP S.p.A. a cui è affidato il compito di vigilare e verificare il funzionamento del *Modello* e curarne l'aggiornamento.

8.2 Compiti dell'ODV

Per quanto riguarda le specifiche funzioni assegnate all'organo, di seguito l'elenco dei compiti ed attribuzioni:

√ verifica periodica di coerenza tra i comportamenti concreti ed il *Modello* approvato, vigilando sulla sua adeguatezza, cioè le reali capacità di prevenire comportamenti contrari alle disposizioni impartite e valori d'impegno;

√ aggiornamento ed adeguamento del *Modello* e Codice Etico in ragione della Disciplina Normativa applicabile con riferimento alla conduzione delle Attività Aziendali in funzione ad eventuali sviluppi legislativi;

√ adozione di misure sanzionatorie in virtù di situazioni di violazione del *Modello* e del Codice Etico;

√ espressione di *pareri vincolanti* per la Società MF GROUP S.p.A. riguardanti la revisione di procedure e politiche aziendali allo scopo di garantire la coerenza con il Modello e Codice Etico;

8.3 Comunicazione e Formazione

Tutti i Destinatari devono essere portati a conoscenza del presente Codice Etico, e l'ODV ha l'obbligo di assicurarsi che ciò avvenga nella massima misura possibile, coinvolgendo sia Interlocutori interni che esterni alla Società.

Allo scopo di favorire la corretta comprensione del Codice Etico, l'ODV cura un piano di informazione volto a favorire la conoscenza di obiettivi e valori del Codice Etico all'interno del Modello di Organizzazione ex D.Lgs.231/2001.

8.4 Segnalazioni all'ODV

L'ODV è l'organismo idoneo a ricevere le segnalazioni di infrazioni al Modello e Codice Etico che si dovessero verificare. Tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare direttamente senza obbligo di passare per via gerarchica, all'ODV, situazioni o fatti o atti che nell'ambito di qualsiasi Attività Aziendale si pongano in violazione con le disposizioni del Modello e del Codice Etico.

8.5 Violazioni del Codice Etico

L'ODV accerta le violazioni del Modello e Codice Etico e comunica, con sufficiente dettaglio di informazioni attraverso idonea reportistica, le proprie risultanze alla Direzione Risorse Umane e Direzione Generale per l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso.

9 MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il presente Codice è annualmente fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di MF GROUP S.p.A., previa istruttoria dell'ODV sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo formulare proposte allo stesso Consiglio di Amministrazione.

1	PREMESSA	pag. 2
2	OBIETTIVI E VALORI	pag. 2
	2.1 <i>Il valore della Legalità</i>	<i>pag. 2</i>
	2.2 <i>Il valore della Trasparenza e Completezza delle Informazioni</i>	<i>pag. 3</i>
	2.3 <i>Il valore della Qualità e dell'Eccellenza</i>	<i>pag. 3</i>
	2.4 <i>Il valore delle Risorse Umane e centralità della Persona</i>	<i>pag. 3</i>
	2.5 <i>Il valore della Reputazione</i>	<i>pag. 3</i>
	2.6 <i>Il valore della Reciprocità</i>	<i>pag. 4</i>
3	NORME DI CONDOTTA	pag. 4
	3.1 <i>Trattamento delle Informazioni</i>	<i>pag. 4</i>
	3.2 <i>Regali, Omaggi e Benefici</i>	<i>pag. 4</i>
	3.3 <i>Comunicazione all'Esterno</i>	<i>pag. 5</i>
4.	CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AI COLLABORATORI	pag. 5
	4.1 <i>Selezione del Personale</i>	<i>pag. 5</i>
	4.2 <i>Costituzione del Rapporto di Lavoro</i>	<i>pag. 5</i>
	4.3 <i>Gestione del Personale</i>	<i>pag. 5</i>
	4.4 <i>Sicurezza e Salute</i>	<i>pag. 6</i>
	4.5 <i>Tutela della Privacy</i>	<i>pag. 7</i>
	4.6 <i>Integrità e tutela della persona</i>	<i>pag. 7</i>
	4.7 <i>Doveri dei Collaboratori</i>	<i>pag. 7</i>
5	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	pag. 9
	5.1 <i>Imparzialità e Correttezza nei Rapporti con i Clienti</i>	<i>pag. 9</i>
	5.2 <i>Comunicazioni ai Clienti</i>	<i>pag. 9</i>
	5.3 <i>Stile di Comportamento dei Collaboratori</i>	<i>pag. 9</i>
	5.4 <i>Coinvolgimento della Clientela</i>	<i>pag. 9</i>
	5.5 <i>Gestione delle Posizioni Creditorie</i>	<i>pag. 10</i>
6	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	pag. 10
	6.1 <i>Scelta del Fornitore</i>	<i>pag. 10</i>
	6.2 <i>Integrità e indipendenza nei Rapporti con i Fornitori</i>	<i>pag. 10</i>

7 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITA'	pag. 11
7.1 <i>Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni</i>	pag. 11
7.2 <i>Contributi e Sponsorizzazioni</i>	pag. 11
7.3 <i>Rapporti Istituzionali</i>	pag. 11
8 RISPETTO DEL CODICE	pag. 11
8.1 <i>Organismo di Vigilanza ("ODV")</i>	pag. 12
8.2 <i>Compiti dell'ODV</i>	pag. 12
8.3 <i>Comunicazione e Formazione</i>	pag. 12
8.4 <i>Segnalazioni all'ODV</i>	pag. 13
8.5 <i>Violazioni del Codice Etico</i>	pag. 13
9 MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE	pag. 13